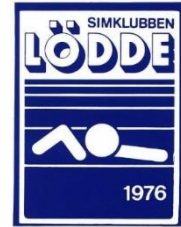


SK Lödde söker



Kansli- & Simlinjeansvarig tränare (50-100%)

Simklubben Lödde bildades 1976 och bedriver idag verksamhet från simskola till Mastersssimning och vuxenverksamhet. Klubben har under sina drygt 40 aktiva år fostrat flera framgångsrika tävlings-simmare på junior- och seniornivå. Idag har klubben drygt 450 aktiva barn och ungdomar samt ett 60-tal aktiva vuxna. Simlinjen ligger till grund för vår verksamhet, för så väl simskola som tävlingsverksamhet. Vi håller till på Tolvåkersbadet i Löddeköpinge.

Idag har klubben en heltidsanställd Tävlingsansvarig, en heltidsanställd Simlinjeansvarig med kansliuppgifter samt ca 18 timanställda tränare. SK Lödde har som mål att bli en av Sveriges 30 bästa (av 330 st) simklubbar och en av Skånes 6 bästa (av 55 st) klubbar. Föreningen är nu i behov av en Kansli- och Simlinjeansvarig tränare som tillsammans med övriga medarbetare kan vidareutveckla klubben för att nå dess mål och visioner.

Arbetsuppgifter

Vi söker Kansli- och Simlinjeansvarig tränare med fokus på kansli- och simskoleverksamheten. Tjänsten är i grunden en heltidstjänst men kan anpassas med avseende på både tjänstgöringsgrad och arbetsområden. I arbetsuppgifterna ingår det övergripande ansvaret för kansliadministration indelat i områdena ekonomi (fakturering, löneunderlag, ersättning/utlägg, avisering, simmarkonto), personal (avtal, utbildningsregister, introduktion, material) och kontor (LOK stöd och liknande anmälningar/registreringar, beställning av material, bokning av lokaler, underhåll av kontoret). Mycket arbete sker via SportAdmin.

I det övergripande ansvaret för simskoleverksamheten ingår uppgifter som planering (schemaläggning, träning och tävling), tränartillsättning och introduktion samt implementering (hålla lektion, utvärdering, uppföljning). Hjälps och stöd fås från Styrelsen och tätt samarbete sker med Tävlingsansvarig tränare.

För rätt person finns möjlighet att påverka tjänstgöringsgrad och arbetsområde. Beskriv gärna i din ansökan vilken tjänstgöringsgrad samt erfarenhet du har på de olika områdena.

Kvalifikationer

Simklubben Lödde söker dig som är en dynamisk, driven och engagerad kanslist/simtränare som vill, kan och förstår vikten av administration, ordning och struktur, breddverksamhet såväl som att utveckla den enskilde simmaren som gruppen. Du brinner för barn- och ungdomsidrott och tillsammans med övriga medarbetare och styrelse vill du bidra till att vidareutveckla klubben till en av Skånes och Sveriges bästa där bredd ger elit. Du ska kunna arbeta självständigt så väl som i grupp. Du är strukturerad och proaktiv i ditt arbetssätt både administrativt som i träning. Vi ser gärna att du är utbildad inom SSF:s utbildningsstege och har grundläggande kunskap om *Idrotten Vill*. Stor vikt kommer att läggas på personlig lämplighet.

Arbetstiderna följer verksamheten som är förlagd till främst eftermiddagar samt helger för simlinjeverksamheten, och får anpassas för lämpligaste fördelning av uppgifterna för kanslidelen.

Omfattning:

Tillträde: enligt överenskommelse men senast under januari 2020

Urval och intervjuer sker löpande

Ansökan med CV och personligt brev sänder du till:

Rekrytering@sklodde.se Skriv "Kansli- och Simlinjeansvarig SK Lödde" i ämnesraden

Har du frågor angående tjänsten är du välkommen att kontakta:

Tävlingsansvarig Lejla Ladjarevic, 070-994 84 27 lejla.sklodde@gmail.com

Ordförande Sofie Wergeland, 070-349 48 45 sofie.wergeland@telia.com